

Manual de utilização

Zeus Direto

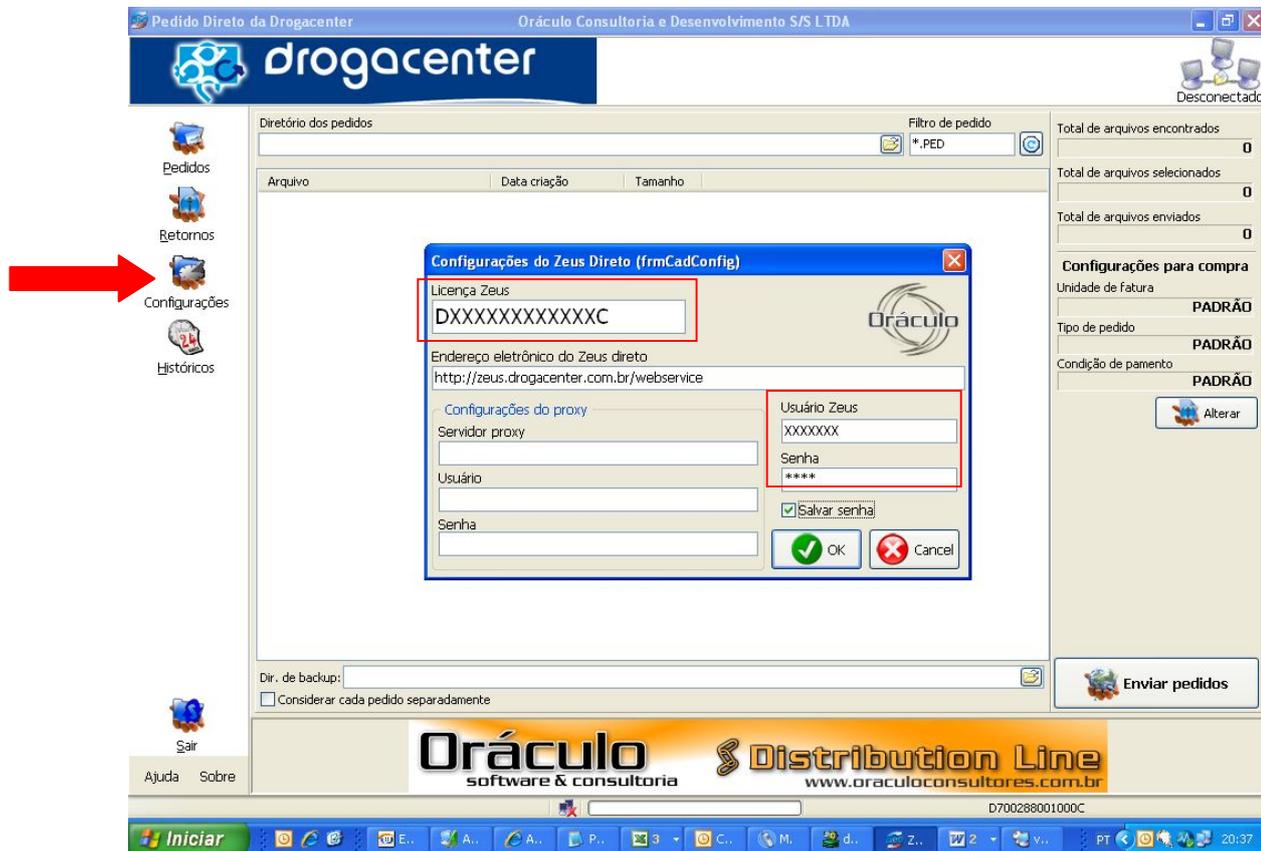


Help Desk
Unidade de Negócios D. Center

Índice

1. Configurando o Sistema.....	3
2. Descritivo das funções.....	4
2.1. Diretório de Pedidos.....	4
2.2. Diretório de Retornos.....	5
3. Reprocessamento de Arquivos.....	6

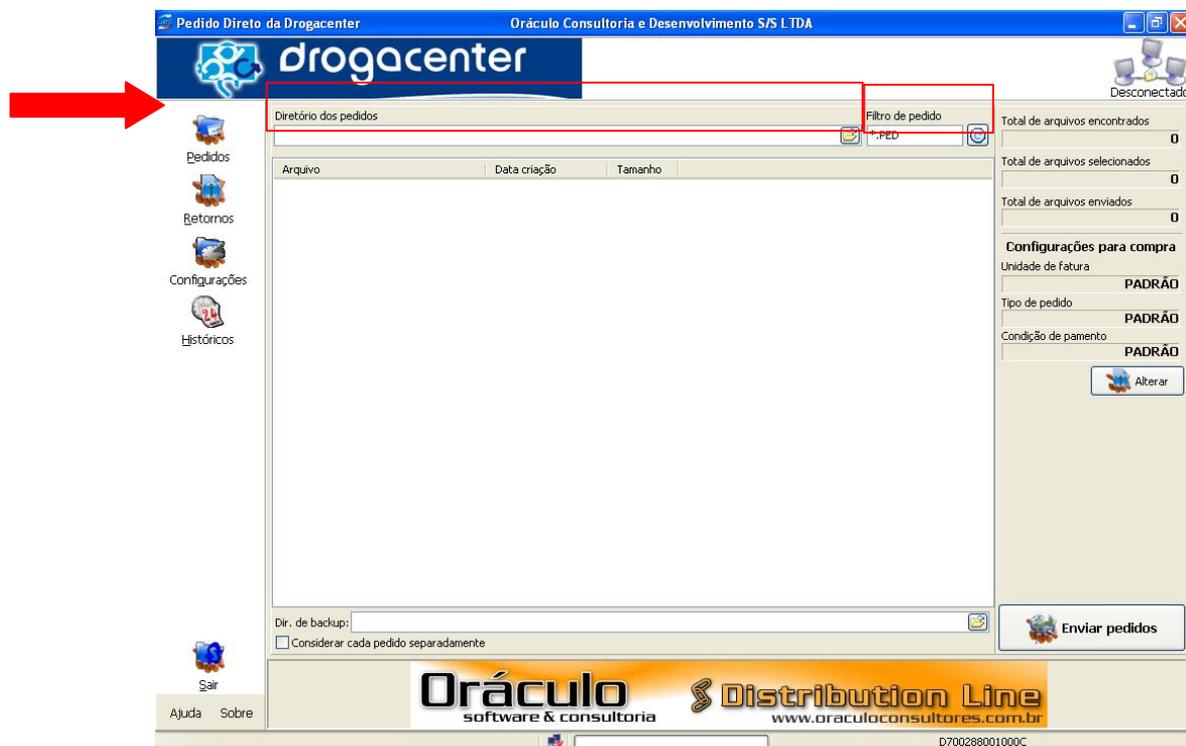
1. CONFIGURAÇÕES



Nessa tela você deverá incluir sua **Licença Zeus**, **Usuário Zeus** e a **Senha** (que serão fornecidos pela distribuidora Drogacenter). Deve-se também habilitar/marcar a opção **Salvar senha** e em seguida clicar em **OK**. Essas configurações são feitas apenas uma única vez, a menos que exista alguma mudança nos dados fornecidos pela distribuidora.

2. DESCRITIVO DAS FUNÇÕES:

2.1 - Diretório de Pedidos



Dentro da opção “**PEDIDOS**”, no item **Diretório dos pedidos** deve-se configurar o diretório de Envio/Exportação do seu pedido. Ou seja, é o diretório onde o nosso programa Zeus Direto deve buscar o arquivo gerado pelo seu sistema. É necessário também configurar o filtro de pedido, este campo deve ser configurado com a extensão de seu arquivo.

Exemplos:

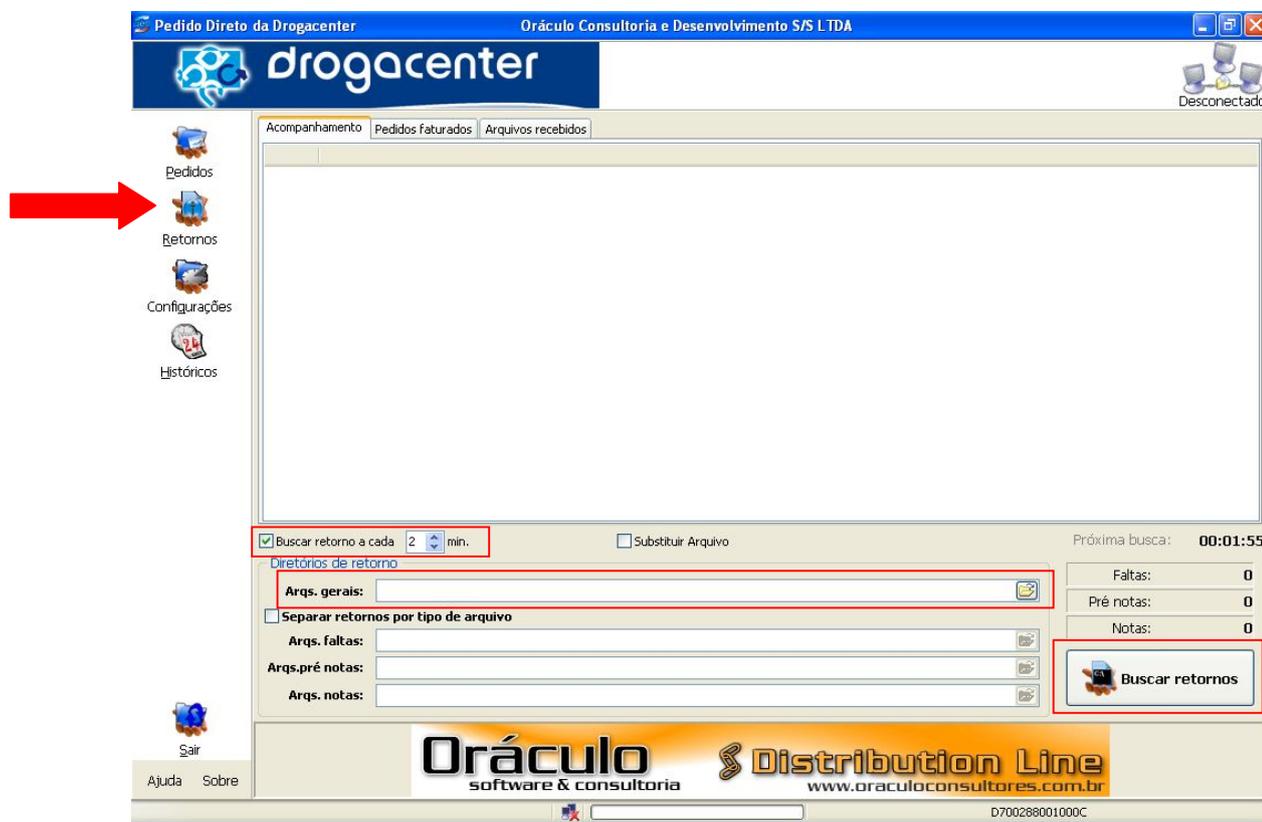
Nome do arquivo	Filtro de Pedido
Pedido.ped	*.PED
Expped.ped	*.PED
PT37000.001	PT*.*

O diretório de backup é criado automaticamente.

Depois de realizada estas configurações pela primeira vez, caso não ocorram mudanças do diretório de pedidos ou do filtro de seu pedido, não é necessário alterar nenhum destes parâmetros.

OBS: Para enviar seu pedido após ter sido gerado pelo seu sistema, basta marcá-lo e clicar no botão **Enviar Pedidos**.

2.2 – Diretório de Retornos



Dentro da opção “**RETORNOS**”, o item **Arqs. gerais** deve ser configurado o diretório de Retorno/Importação do seu pedido. Ou seja, é o diretório para onde será enviado/armazenado o retorno de faltas e o retorno de nota do pedido que foi enviado e faturado.

Lembramos que o retorno da nota só será enviado no dia seguinte, após o faturamento do pedido.

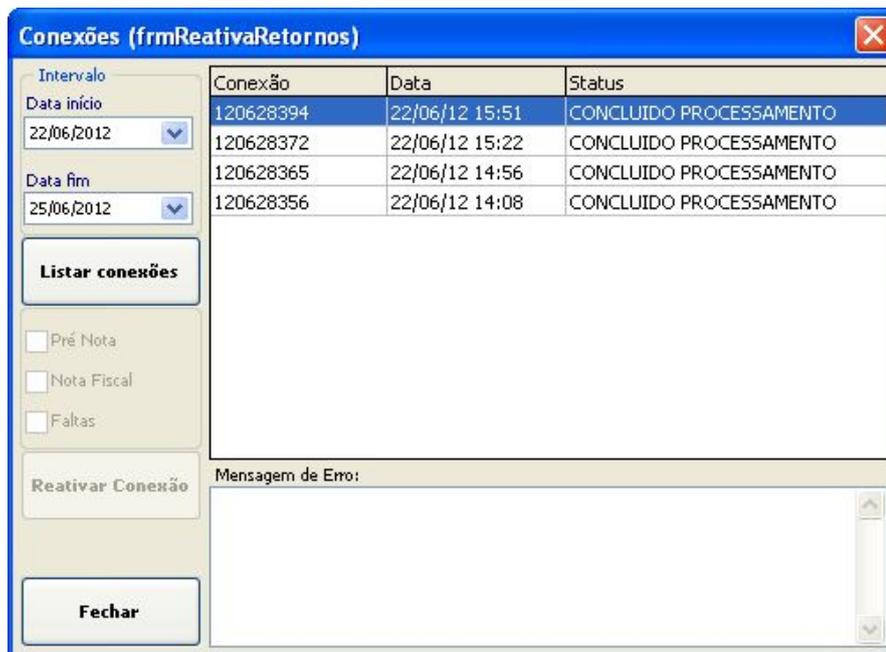
É importante também configurar o tempo de busca do retorno e se atentar à opção substituir arquivo, pois quando esta opção é marcada todos os arquivos de retornos recebidos com o mesmo nome dos que já existem na pasta de retornos são substituídos automaticamente, isso evita a criação de vários arquivos de retornos, porém existe a necessidade de limpeza manual desta pasta.

Pode ser configurado o tempo de espera automática por retornos em 2 minutos (como mostramos no quadro acima), assim o sistema buscará automaticamente seu retorno a cada 2 min após ter enviado o pedido, ou você pode (neste período de espera) clicar no botão Buscar Retorno.

4. Baixar Retornos



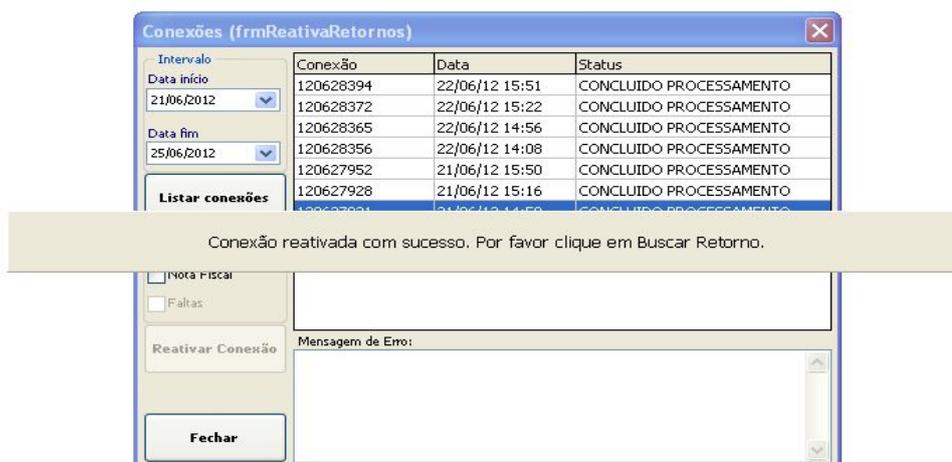
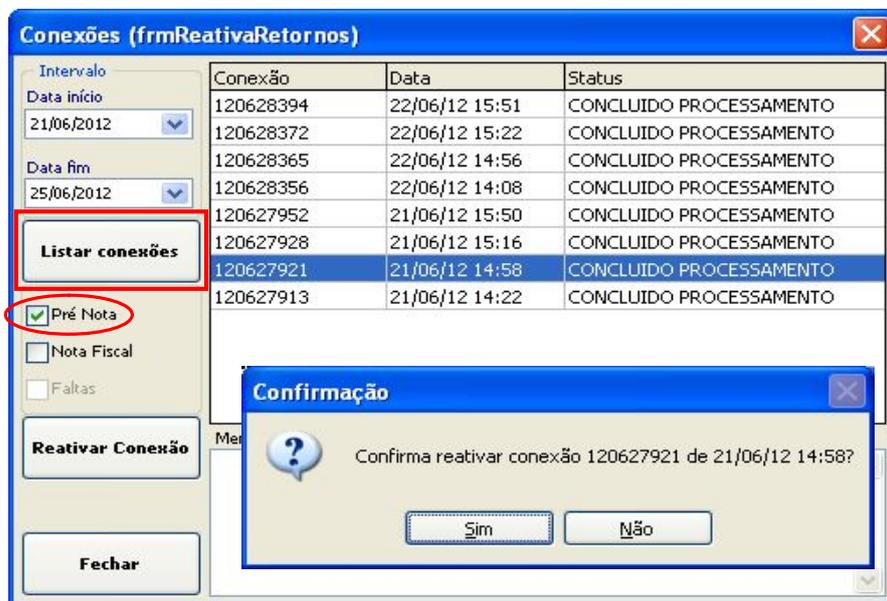
Nesta opção podemos reativar uma conexão qualquer. Ao clicar no botão **Baixar retornos** apresentara a seguinte tela:



Inicialmente configure o intervalo desejado e clique no botão **Listar conexões**. Será apresentada as conexões do intervalo de data em questão.

Pedido Eletrônico Zeus Direto Manual do Usuário

Após selecionar a conexão desejada, poderá ser escolhido um dos tipos de retorno (**Pré Nota, Nota Fiscal ou Faltas**). Como visualizamos a seguir.



Pedido Eletrônico Zeus Direto Manual do Usuário

Após confirmada a reativação da conexão é necessário clicar na opção **Retorno** e clicar no botão **Buscar Retorno** conforme imagem abaixo:



OBSERVAÇÃO: através deste sistema não é possível visualizar valores faturados, descontos dos produtos, produtos faltantes entre outras informações, todas estas informações serão visualizadas apenas através de SEU SISTEMA, onde é tratado o arquivo de retorno gerado pela distribuidora Drogacenter.

Para consultas de todas estas informações citadas através do sistema da Drogacenter, é necessário o uso da ferramenta de Pedido Eletrônico **Zeus Manual/Digitador**.

**BOAS
COMPRAS!!!**